

2. JAVNI POZIV ZA DODJELU POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE U 2015. GODINI

- POTPORE MALE VRIJEDNOSTI -

KORISNICI POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Korisnik potpore je nezaposlena osoba s prebivalištem ili stalnim boravkom (za strane državljane) na području Općine Viškovo, bez obzira na staž, zanimanje i kvalifikaciju, prijavljena u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje minimalno tri mjeseca prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu po ovom pozivu, koja će nakon dobivene potpore početi obavljati slobodnu, odnosno samostalnu djelatnost, odnosno koja će se nakon dobivene potpore zaposliti u poslovnom subjektu koji je već registriran ili koji će biti registriran na području Općine Viškovo, a u kojemu je korisnik potpore odgovorna osoba ili kojega je korisnik potpore vlasnik (u daljnjem tekstu: poslovni subjekt). Temeljem Uredbe Komisije 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. UFEU-a na de minimis potpore (SL EU L352 od 24.12.2013. godine – u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti):

- nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavak 1. točka e) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjena je dodjela potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjena je dodjela potpore poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti)
- potporu može primiti korisnik koji u posljednje tri fiskalne godine nije primio potpore u ukupnom iznosu koji prelazi 200.000,00 eura, odnosno u ukupnom iznosu koji prelazi 100.000,00 eura ako je riječ o poduzetniku koji obavlja djelatnost cestovnog prijevoza za najamninu ili naknadu, u kunsnoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, jedinice lokalne samouprave, županije i sl.).

uz sljedeća izuzeća:*

- ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti, isti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti). Stoga, potpora male vrijednosti se može dodijeliti takvim poduzetnicima iz Uredbe o potporama male vrijednosti, ali podnositelj zahtjeva mora dokazati da dobivene potpore male vrijednosti neće koristiti za djelatnosti za koje nije moguće dodijeliti potpore male vrijednosti.

NAMJENA POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Dodijeljena potpora se može koristiti za troškove otvaranja, nabave osnovnih sredstava i rad poslovnog subjekta, uzimajući u obzir prethodno navedene iznimke.

IZNOS POJEDINAČNE POTPORE

Potpore će biti dodijeljena u visini traženog iznosa, a maksimalni iznos potpore je 20.000,00 kuna.

IZNOS OSIGURANIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE MJERE

Iznos osiguranih sredstava za provođenje mjere po ovom Javnom pozivu je 20.000,00 kuna.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA PRILIKOM PREDAJE ZAHTJEVA:

1. ispunjeni obrazac zahtjeva (Prilog 1)
2. potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojom podnositelj zahtjeva dokazuje status nezaposlene osobe, ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva, potvrda o stalnom boravku (za strane državljane), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
4. poslovni plan s predloženom strukturom koji dokazuje održivost poslovne ideje (Prilog 2)
5. izjava o članovima kućanstva (Prilog 3)
6. potvrdu Općine Viškovo o nepostojanju dospjelog duga za podnositelja zahtjeva, članove njegovog kućanstva te poslovni subjekt ukoliko je isti već registriran, ne starija od 15 dana
7. potvrda Porezne uprave o stanju duga na kojoj ne smije biti iskazano dugovanje za podnositelja zahtjeva te za poslovni subjekt, ukoliko je isti već registriran, ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva

OCJENA ZAHTJEVA I ISPLATA SREDSTAVA

Ocjena zahtjeva bit će dostavljena podnositelju zahtjeva u roku 15 dana od dana predaje zahtjeva.

U slučaju pozitivne ocjene s poslovnim subjektom se sklapa ugovor kojim se utvrđuju njegova prava i obveze.

Podnositelj zahtjeva kojemu je zahtjev pozitivno ocijenjen dužan je prije potpisa ugovora dostaviti dokumentaciju, kao uvjet za sklapanje ugovora:

1. dokaz o registraciji poslovnog subjekta iz kojega je vidljiva odgovorna osoba, odnosno vlasnik poslovnog subjekta te registrirane djelatnosti, odnosno odgovarajući dokaz u slučaju obavljanja slobodne djelatnosti
2. dokaz o prijavi korisnika sredstava na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
3. solemniziranu bjanko zadužnicu u iznosu do 50.000,00 kuna, izdanu od strane poslovnog subjekta, uz navođenje podnositelja zahtjeva kao sudužnika
4. izjava o povezanim subjektima – izjavu sastavlja odgovorna osoba/vlasnik poslovnog subjekta koji prima potporu temeljem Programa dodjele potpora za samozapošljavanje u 2015. godini Općine Viškovo (Prilog 4)
5. izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Prilog 5) – izjavu sastavlja odgovorna osoba/vlasnik poslovnog subjekta za poslovni subjekt koji prima potporu temeljem Programa dodjele potpora za samozapošljavanje u 2015. godini Općine Viškovo, a u slučaju povezanih subjekata (tvrdnja pod b) u Izjavi o povezanim subjektima) predmetna izjava se ispunjava za svaki od povezanih subjekata – ukupni iznos potpora male vrijednosti po „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti iznos propisan Uredbom o potporama male vrijednosti
6. broj transakcijskog računa poslovnog subjekta
7. dokaz o izvršenoj prijavi poslovnog subjekta nadležnom tijelu Općine Viškovo za utvrđivanje obveze po osnovi propisanih poreza i naknada Općine Viškovo
8. dokaz vezan uz propisana izuzeća* - dokaz se dostavlja ukoliko registrirane djelatnosti predstavljaju djelatnosti koje su isključene iz primjene područja Uredbe o potporama male vrijednosti

Isplata potpore će biti izvršena u roku 10 dana od dana potpisa ugovora.

IZVJEŠTAVANJE I OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Poslovni subjekt je dužan dostavljati mjesečna izvješća s dokazima o obračunu i isplati plaće te pripadajućih poreza i doprinosa (obračun plaće, JOPPD obrazac s potvrdom zaprimanja i potvrdom izvršene provjere od strane Porezne uprave, izvadak iz poslovnog računa), odnosno za slobodne djelatnosti dokaze o uplaćenom doprinosu i porezu (potvrda plaćanja ovjerena od strane FINA-e ili poslovne banke, izvadak iz poslovnog računa) tijekom idućih šest mjeseci od datuma početka radnog odnosa, odnosno početka obavljanja slobodne djelatnosti, te podnijeti završno izvješće o rezultatu poslovanja tijekom izvještajnog razdoblja s usporedbom ostvarenih financijskih i drugih elemenata ulaganja s poslovnim planom te s odgovarajućim dokazima o utrošenim sredstvima.

U slučaju da poslovni subjekt ne obračuna i ne isplati plaću ili ne plati obvezne doprinose i poreze, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze, izvješća neće biti prihvaćena.

Ukoliko budu prihvaćena mjesečna i završno izvješće, poslovnom subjektu će biti vraćena zadužnica.

U slučaju da podnositelj zahtjeva prekine radni odnos, odnosno poslovni subjekt prestane s obavljanjem djelatnosti prije isteka šest mjeseci, kao i u slučaju ne prihvaćanja dostavljenih izvješća, poslovni subjekt je dužan izvršiti povrat dodijeljene potpore, uvećane za zakonske zatezne kamate za razdoblje od dana uplate potpore do dana prekida radnog odnosa, odnosno prekida obavljanja djelatnosti, odnosno datuma dostave neprihvaćenog izvješća, u protivnom će se potraživanje naplatiti aktivacijom dostavljene zadužnice.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se podnose osobno ili poštom na adresu :

OPĆINA VIŠKOVO

Vozišće 3

51216 VIŠKOVO

s naznakom „Javni poziv – dodjela potpore za samozapošljavanje“

INFORMACIJE

telefonom: 503-770

e-mailom: pisarnica@opcina-viskovo.hr

- Obrazac zahtjeva s ostalim priložima može se podignuti u Općini Viškovo, Vozišće 3, Viškovo u uredovno vrijeme ili se mogu preuzeti s WEB stranice Općine Viškovo: www.opcina-viskovo.hr
- Rok za podnošenje zahtjeva je do iskorištenja osiguranih sredstava za provođenje mjere, a najkasnije do 30. studenog 2015. godine.

KLASA:330-04/15-01/14

URBROJ: 2170-09-05/01-15-25

Viškovo, 15. rujna 2015. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović, dipl. oec., v.r.