

Viškovo

1.

Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93.), te članka 66. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine Županije primorsko goranske broj 16/93), Općinsko vijeće Općine Viškovo, je na svojoj sjednici 05. siječnja 1994. donijelo

ODLUKU

o privremenom financiranju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Viškovo u razdoblju siječanj – ožujak 1994. godine

Članak 1.

Plan privremenog financiranja poslova iz samouprav-

nog djelokruga općine Viškovo za razdoblje siječanj – ožujak 1994. godine sadrži:

- raspoređene prihode	711.050.000 HRD
- neraspoređene prihode (tekuća rezerva)	68.950.000 HRD

Članak 2.

U stalnu rezervu Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga općine Viškovo za siječanj – ožujak 1994. godine izdvojiti će se 10.000.000 HRD.

Članak 3.

Prihodi po grupama konta, te rashodi prema grupama konta utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga općine Viškovo za siječanj – ožujak 1994., kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I RASHODA

A - PRIHODI

Broj računa kontnog plana	PRIHODI	IZNOS
1	2	3
PRIHODI OD ZAJEDNIČKIH POREZA:		
710	71 – Prihodi od poreza na dobit Porez na dobit od fizičkih i pravnih osoba	60.000.000
	Svega grupa 71	60.000.000
720	72 – Prihodi od poreza na dohodak Porez na dohodak	272.000.000
	Svega grupa 72	272.000.000
735	73 – Prihodi od poreza na promet nekretnina Porez na promet nekretnina	30.000.000
	Svega pruga 73	30.000.000
	Porez na igre na sreću	3.500.000
	Svega porez na igre na sreću	3.500.000
	UKUPNO ZAJEDNIČKI POREZI	365.500.000
PRIHODI IZ VLASTITIH IZVORA:		
740	74 – Prihodi od poreza na prihod od imovine i od ostalih poreza Porez na prihod od imovine	1.500.000
745	Porez na prihod od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja	4.500.000
	Svega grupa 74	6.000.000
	- Općinski porezi	
	Porez na potrošnju	34.200.000
	Porez na kuće za odmor	3.800.000
	Porez na reklame	11.400.000
	Porez na tvrtku odn naziv	57.000.000
	Svega općinski porezi	106.400.000
750	75 – Prihodi od pristojbi Upravne pristojbe	6.000.000
751	Komunalne pristojbe Boravišne pristojbe	7.500.000 2.000.000
	Svega grupa 75	15.500.000

	77 – Prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi	
770	Novčane kazne	3.000.000
771	Vlastiti prihodi općinske uprave	3.000.000
778	Ostali prihodi:	
	Prihodi od komunalne naknade od stanovn.	32.125.000
	Prihodi od komun. naknade od posl. prost.	70.430.000
	Prihodi od komunalne naknade od proizvodno-industrijskog prostora	70.650.000
	Prihodi od poslovnog prostora (zakupi)	45.600.000
	Prihodi od stambenog prostora (vl. stanovi)	2.000.000
	Ostali prihodi	159.795.000
	Svega grupa 77	286.600.000
	UKUPNO VLASTITI IZVORI	414.500.000
	UKUPNO PRIHODI	780.000.000

B – RASHODI

Broj računa kontnog plana	RASHODI	IZNOS
	40 – Sredstva za rad organa	
400	Sredstva za plaće i zajedničku potrošnju zaposlenih	69.200.000
401	Sredstva za materijalne rashode	26.950.000
	Svega grupa 40	96.150.000
	41 – Sredstva za posebne namjene organa	
415	Sredstva za investicije u osnovna sredstva	59.300.000
418	Sredstva za posebne i druge namjene	72.750.000
	Svega grupa 41	132.050.000
	43 – Sredstva za poticanje razvoja	
432	Inicijalna sredstva za investicije u privredi	—
433	Ostale intervencije u privredi	—
	Svega grupa 43	—
450	Sredstva za odgoj i osnovno školstvo	45.500.000
452	Sredstva za kulturu	22.275.000
453	Sredstva za šport	22.275.000
454	Sredstva za socijalnu zaštitu	44.600.000
	Svega grupa 45	134.650.000
	46 – Sredstva za ostale potrebe	
460	Sredstva za mjesnu samoupravu	—
461	Sredstva za financiranje društ. i političkih organizacija	3.000.000
462	Sredstva za opću komunalnu potrošnju	332.200.000
	Svega grupa 46	335.200.000
	47 – Izdvajanje sredstava rezervi	
470	Stalna proračunska rezerva	10.000.000
	Svega grupa 47	10.000.000
	48 – Ostali rashodi	
481	Troškovi platnog prometa	3.000.000
488	Ostali rashodi – tekuća rezerva	68.950.000
	Svega grupa 48	71.950.000
	UKUPNO RASHODI	780.000.000

Članak 4.

Narodbodavci za korištenje sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Plana privremenog financiranja poslova iz

samoupravnog djelovanja Općine Viškovo za razdoblje siječanj – ožujak 1994. godine jesu:

- a) U 1. razdjelu – Poglavarstvo Općine Viškovo
 – pozicija 1. i 2. – Načelnik
 – po poziciji 3. – Načelnik po prethodno prihvaćenom programu od strane Poglavarstva – po poziciji 15.
 – po poziciji 17. i 18.
 – po poziciji 19.
 – po poziciji 20. – Pročelnik Resora socijalne skrbi i zdravstva – Načelnik
 – Poglavarstvo Općine
 – Pročelnik Resora proračuna i financija
 – Poglavarstvo Općine
 – Poglavarstvo Općine
- b) U 2. razdjelu – Odjeli i posebni organi općinske uprave
 – po poziciji 4., 5., i 6. – Pročelnik Resora proračuna i financija
 – po poziciji 7. i 8. – Poglavarstvo Općine uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća d) U 4. razdjelu – Rashodi komunalnog sustava
 – po poz. 23., 24. i 25. – Pročelnik Resora za urbanizam, komunalnu djelatnost i zaštitu čovjekove okoline
- c) U 3. razdjelu – Sredstva za posebne funkcije i zadatke
 – po poziciji 9. – Pročelnik Resora za urbanizam, komunalne djelatnosti i zaštite čovjekove okoline po prethodno prihvaćenom programu od strane Poglavarstva Općine
 Poglavarstva Općine
 – po poz. 12., 13. i 14. – Pročelnik Resora školstva,

Članak 5.

Rashodi u iznosu 780.000.000 HRD, koji su iskazani po osnovnim namjenama u Bilanci Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelovanja općine Viškovo za siječanj – ožujak 1994. godine raspoređuje se podnosiocima – korisnicima i poblizim namjenama u Posebnom dijelu Plana.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

BROJ		OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	IZNOS	
Pozi- cije	Konta		Podračuna	Konta
1	2	3	4	5
		Razdjel 1. – POGĻAVARSTVO OPĆINE VIŠKOVO		
		41 – Sredstva za posebne i druge namjene		
1.	418	Naknade vijećnicima, čl. pogl. i vanj. član. radnih tijela	30.400.000.	
2.	418	Troškovi promičbenih aktivnosti Vijeća i Poglavarstva	2.550.000.	
3.	418	Proslave i pokrovitelj.	1.200.000.	
		Svega grupa 41	34.150.000	
		SVEGA RAZDJEL 1. (od poz. 1. – 3.)	34.150.000.	
		Razdjel 2. ODJELI I POSEBNI ORGANI OPĆINSKE UPRAVE		
		40 – Sredstva za rad korisnika		
4.	400	Sredstva za plaće zaposlenih	63.300.000.	
5.	400	Sredstva za zajedničku potrošnju		
6.	401	Poglavarstva Općine Sredstva za materijalne troškove	5.900.000.	69.200.000.
		Svega grupa 40		26.950.000.
		Svega grupa 41		96.150.000.
		41 – Sredstva za posebne i druge namjene		
7.	415	Sredstva za nabavu opreme		59.300.000.
8.	418	Sredstva za održavanje objekata		26.600.000.
		Svega grupa 41		85.900.00.
		SVEGA RAZDJEL 2.(od poz. 4. – 8.)		182.050.000.

Razdjel 3. SREDSTVA ZA POSEBNE FUNKCIJE I ZADATKE			
9.	418	41 – Sredstva za posebne i druge namjene Sredstva za razvojno prostorne planove	12.000.000.
Svega grupa 41			12.000.000.
10.	432	43 – Sredstva za poticanje razvoja Inicijalna sredstva za investicije u privredi	
11.	433	Ostale intervencije u privredi	
Svega grupa 43			
12.	450	45 – Društvene djelatnosti Sredstva za odgoj i osnovno školstvo	45.500.000.
13.	452	Sredstva za kulturu	22.275.000.
14.	453	Sredstva za šport i tehn. kulturu	22.275.000.
15.	454	Sredstva za zaštitu životnog standarda	22.275.000. 44.600.000.
Svega grupa 45			134.650.000.
16.	460	46 – Sredstva za ostale potrebe Sredstva za mjesne odbore	
17.	461	Sredstva za društvene organizacije	1.500.000.
18.	461	Sredstva za političke stranke	1.500.000.
Svega grupa 46			3.000.000.
19.	470	47 – Sredstva rezervi Stalna proračunska rezerva	10.000.000.
Svega grupa 47			10.000.000.
20.	481	48 – Ostali rashodi Troškovi platnog prometa	3.000.000.
21.	488	Tekuća rezerva proračuna	68.950.000.
Svega grupa 48			71.950.000.
SVEGA RAZDJEL 3.(od poz. 9. 24.)			291.600.000.
Razdjel 4. – RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA			
22.	462	46 – Sredstva za ostale potrebe Razvojni planovi	66.840.000.
23.	462	Rashodi poslovnog prostora	8.360.000.
24.	462	Rashodi stambenog prostora	7.600.000.
25.	462	Zajedničke komunalne djelatnosti	249.400.00. 332.200.000.
Svega grupa 46			332.200.000.
SVEGA GRUPA 4. (od poz. 25. – 28.)			332.200.000.
SVEUKUPNO:			780.000.000.

Članak 6.

Prihodi, koji se ostvare i raspodjela, koja se izvrši u okviru Plana privremenog financiranja poslova iz samoupravnog djelokruga općine Viškovo za razdoblje siječanj – ožujak 1994. godine, čine sastavni dio Proračuna općine Viškovo za 1994. godinu.

jave u »Službenim novinama« Županije primorsko – goranske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Viškovo, 5. siječnja 1994.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon ob-

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Bruno Ottochian, v. r.

2.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92 i 94/93) i članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske 16/93) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici 27. prosinca 1993. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine i korištenja sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije, objektima za javnu rasvjetu i objektima za opskrbu vodom prema mjесnim prilikama.

Utvrđuje se da su naselja na području Općine Viškovo naselja s uređenim građevinskim zemljištem, u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za održavanje uređenog građevinskog zemljišta prema utvrđenom opsegu održavanja, za postizanje višeg stupnja opremljenosti uređenog građevinskog zemljišta i za uređenje građevinskog zemljišta.

Raspored sredstava komunalne naknade utvrđuje se godišnjim planom na sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Poglavarstva.

Smjernice za izradu godišnjih planova donosi Općinsko vijeće.

2. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE**Članak 4.**

Komunalnu naknadu plaća:

1. Stanar (nositelj stanarskog prava) i najmoprimatelj stana u vlasništvu Općine Viškovo
2. Vlasnik stana u stambenoj zgradi odnosno vlasnik stambene zgrade
3. Vlasnik kuće za odmor
4. Zakupoprimatelj poslovne prostorije u vlasništvu Općine Viškovo
5. Vlasnik poslovnog prostora
6. Vlasnik zemljišta, kad zemljište pretežitim dijelom koristi za obavljanje djelatnosti
7. Druga pravna i fizička osoba korisnik poslovne zgrade, poslovne prostorije i zemljišta kad zemljište pretežitim dijelom koristi za obavljanje djelatnosti.

Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke komunalnu naknadu ne plaća pravna ili fizička osoba oslobođena pla-

ćanja komunalne naknade na temelju zakona ili rješenja Poglavarstva.

Članak 6.

Na temelju rješenja Poglavarstva obveze plaćanja komunalne naknade oslobađa se stanar odnosno vlasnik stana u stambenoj zgradi u slučaju kada je korisnik:

- stalne socijalne novčane pomoći,
- zaštitnog dodatka uz mirovinu.

Rješenje iz stavka jedan, alineja 1. i 2. ovog članka Poglavarstvo donosi po zahtjevu obveznika.

Članak 7.

Rješenjem Poglavarstva, na zahtjev obveznika, može se privremeno, u potpunosti ili djelomično osloboditi plaćanja komunalne naknade pravna osoba u likvidaciji.

Oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade u slučajevima iz stavka 1. ovog članka teče od prvog u idućem mjesecu od dana donošenja rješenja.

3. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE**Članak 8.**

Visina komunalne naknade određuje se različito ovisno o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta komunalnim objektima i objektima društvene i druge javne namjene,
2. lokaciji objekta (zgrada ili zemljišta),
3. namjeni objekta, odnosno prostora (stambeni, poslovni, proizvodno-industrijski)

Članak 9.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je četvorni metar korisne površine.

Članak 10.

Pod korisnom površinom stambenog prostora te kuće za odmor smatra se ukupna netto sagrađena površina u kojoj se stanuje: kuhinja s blagovaonom, ostava, dnevni boravak, sobe, sanitarni prostor i komunikacijski prostor između istih.

Članak 11.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora smatra se ukupna površina što se dobije izmjerom između zidova prostorija koje se koriste za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površine izloga i galerija i zemljište koje obveznik komunalne naknade ima pravo koristiti.

Članak 12.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog prostora razumijeva se objekt i zemljište koje se koristi za industrijsku proizvodnju, odnosno koji je u funkciji obavljanja industrijske proizvodnje.

Pod površinom iz stavka 1. ovog članka smatra se i zemljište koje obveznik komunalne naknade iz bilo kojeg razloga ne koristi, a ima ga pravo koristiti.

U slučaju da se prostor iz stavka 1. ovog članka koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodno-industrijske smatra se poslovnim prostorom.

3.1. Stambeni prostor

Članak 13.

Za stambeni prostor i prostor kuće za odmor, komunalna naknada po četvornom metru korisne površine prema opremljenosti zemljišta i lokaciji određuje se jedinstveno za sve dijelove Općine Viškovo – naselja koja se nalaze na njenom području.

Članak 14.

Visinu komunalne naknade u mjesečnom iznosu za svakog obveznika čini umnožak površine stambenog prostora odnosno prostora kuće za odmor i vrijednosti faktora C.

Članak 15.

Komunalna naknada za stambeni prostor koji se djelomično koristi za poslovne svrhe, obračunava se kao za poslovni prostor.

3.2. Poslovni prostor

Članak 16.

Za poslovni prostor komunalna naknada utvrđuje se prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 17.

Prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru komunalna naknada po četvornom metru iznosi:

Grupa djelat.	Šifra djelat.	Vrsta djelatnosti	Koeficijent	Faktor
I.	08			Ugostiteljstvo i turizam
	1101	Bankarstvo i druge financ. institucije		
	1102	Osiguranje imovine i osoba	3	A
II.	07	Trgovina	2	A
III.	1103	Usluge na području prometa		
	1104	Projektiranje i srodne tehničke usluge		
	1105	Geološka istraživanja		
	1109	Poslovne usluge		
	1106	Istraživačko-razvojni rad (osim znanstvenoistraživačkog rada)		
	08011 (dio)	Ugostiteljske usluge smještaja (hoteli, pansioni, prenoćišta i kampovi)	1,5	A
IV.	02	Poljoprivr. i ribarstvo		
	03	Šumarstvo		
	04	Vodoprivreda		
	05	Građevinarstvo		
	06	Promet i veze		
	09	Obrtništvo i osobne usluge	1,25	A
V.	10	Stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje naselja i prostora		
	12	Prosvjeta, znanost, kultura i informativna djelatnost		
	13	Zdravstvena i socijalna zaštita		
	14	Tijela državne vlasti, tijela lokalne samouprave, fondovi, udruge i organizacije	1	A

Za razvrstavanje djelatnosti korištene su šifre iz Odluke o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti («Narodne novine» broj 53/91, 63/93, 67/93 i 79/93).

Članak 18.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu utvrđuje se za svakog obveznika na način da se umnožak vrijednosti faktora A i koeficijenta utvrđenog za djelatnost, pomnoži sa površinom poslovnog prostora.

3.3. Proizvodno-industrijski prostor

Članak 19.

Komunalna naknada za proizvodno-industrijski prostor utvrđuje se prema djelatnosti koja se obavlja u prostoru.

Djelatnosti koje se obavljaju u proizvodno-industrijskom prostoru razvrstane su u šest grupa.

Članak 20.

Prema djelatnosti koja se obavlja u prostoru, komunalna naknada po četvornom metru iznosi:

Grupa djelatnosti	Šifra djelatnosti	Vrsta djelatnosti	Koeficijent	
I.	0101	Elektroprivreda		
	0102	Proizv. ugljena		
	0103	Prerada ugljena		
	0104	Proizv. nafte i zemnog plina		
	0105	Proizv. naftnih derivata		
	0106	Proizv. željezne rude		
	0107	Crna metalurgija		
	0108	Proizv. rude obojenih materijala		
	0109	Proizv. obojenih metala		
	0110	Prerada obojenih metala		
	0111	Proizv. nemetalnih minerala		
	0112	Prerada nemetal. minerala		
	0113	Metaloprerađivačka djelatnost		
	0114	Strojogradnja		
	0118	Proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda		
	0119	Prerada kemijskih proizvoda	1	B
II.	0115	Proizv. prometnih sredstava		
	0116	Brodogradnja		
	0117	Proizv. električ. strojeva i aparata		
	0120	Proizv. kamena, šljunka i pijeska		
	0121	Proizv. građevnog materijala		
	0122	Proizv. rezane građe i ploča		
	0123	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta		
	0124	Proizvodnja i prerada papira		
	0125	Proizvodnja tekstilnih prediva i tkanina		
	0127	Proizvodnja kože i krzna		
			0,8	B
III.	0126	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda		
	0128	Proizvodnja kožne obuće i galanterije		
	0129	Prerada kaučuka		
	0131	Proizvodnja pića		
	0133	Proizvodnja i prerada duhana		
	01304	Prerada i konzerviranje mesa i ribe		
			0,7	B
IV.	0130	Proizvodnja prehrambenih proizvoda		
	0132	Proizvodnja stočne hrane		
	0134	Grafička djelatnost		
	0135	Sakupljanje i primarna prerada industr. otpadaka		
	0139	Proizvodnja raznovrsnih proizvoda		
			0,6	B
V.	0608	Pretovarne usluge	0,5	B
VI.	100352	Iznošenje, deponiranje i prerada otpadaka	2	B

Za razvrstavanje djelatnosti korištene su šifre iz Odluke o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti («Narodne novine» broj 53/91, 63/93, 67/93 i 79/93).

Članak 21.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu utvrđuje se za svakog obveznika tako da se umnožak vrijednosti faktora B i koeficijenta utvrđenog za djelatnost pomnoži sa površinom proizvodno-industrijskog prostora.

Poslovna zgrada van površine iz stavka 2. ovog članka obračunava se po kriterijima poslovnog prostora.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Visinu faktora C (stambeni prostor), A (poslovni prostor) i B (proizvodno-industrijski prostor) potrebitih za utvrđivanje visine komunalne naknade, utvrđuje Poglavarstvo Općine.

Članak 23.

Obveza plaćanja komunalne naknade, iznos komunalne naknade i način plaćanja za svakog pojedinog obveznika,

utvrđuje se rješenjem nadležnog upravnog odjela.

Komunalna naknada plaća se mjesečno unaprijed, a najkasnije do 15-tog u mjesecu.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavka 2. ovog članka plaća i zateznu kamatu.

Članak 24.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje objekta, odnosno zemljišta.

Komunalna naknada plaća se Općini Viškovo u korist općinskog proračuna.

Članak 25.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Općini Viškovo svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, te dostaviti sve potrebite podatke i omogućiti uvid u iste.

Ukoliko obveznik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, dužan je, za razdoblje za koje nije izvršio prijavu, platiti komunalnu naknadu koja je za pet puta veća od komunalne naknade utvrđene po odredbama ove Odluke.

Članak 26.

U slučaju da je provedbenim urbanističkim planom utvrđeno da obveznik poslovnog ili proizvodno-industrijskog prostora treba izvršiti preseljenje sa te lokacije, a to ne izvrši u određenom mu roku, dužan je plaćati komunalnu naknadu koja je za pet puta veća od komunalne naknade utvrđene rješenjem iz članka 24. ove Odluke.

Komunalnu naknadu iz stavka 1. ovog članka obveznik je dužan plaćati od dana isteka roka određenog za preseljenje do izvršenog preseljenja.

Članak 27.

Obveza iz članka 24. stavak 2. i članka 25 ove Odluke utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Općina Viškovo.

Članak 28.

Najkasnije do 31. prosinca 1994. godine komunalna naknada plaćat će se za površinu utvrđenu po bivšem Fondu komunalno-stambene djelatnosti dosadašnje Općine Rijeka.

Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službene novine« broj 1/91, 12/92 i 14/92).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 1. siječnja 1994.

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća
Bruno Ottochian, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 43. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92 i 94/93) i odredbe članka 57. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske 16/93) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 27. prosinca 1993. godine, donijelo je

O D L U K U o Općinskoj upravi Općine Viškovo

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada općinske uprave Općine Viškovo.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Viškovo osnivaju se upravni odjeli.

Članak 3.

Način rada i unutarnja organizacija upravnih odjela utvrđuje se pravilnikom što ga u suglasnosti s Poglavarstvom Općine predlažu pročelnici upravnih odjela a prihvaća Poglavarstvo.

Članak 4.

Općinska uprava odgovorna je Općinskom vijeću i Poglavarstvu Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Poglavarstvo Općine usmjerava rad općinske uprave u obavljanju njihovih poslova iz samoupravnog djelokruga kao i nadzire njihov rad.

Ako Poglavarstvo ocijeni da upravni odjeli ne obavljaju poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i drugim općim aktima Općine pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti pročelnika i odgovornih osoba u odjelu.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Članak 5.

Sredstva za rad odjela osiguravaju se u proračunu Općine Viškovo, te iz drugih prihoda sukladno zakonu.

Članak 6.

U općinskoj upravi osnivaju se:

1. Upravni odjel komunalnog sustava
2. Upravni odjel proračuna i društvenih djelatnosti

Članak 7.

Za obavljanje pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativnih poslova u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća, Poglavarstva i upravnih odjela, u sastavu općinske uprave osniva se Ured Poglavarstva.

Članak 8.

U upravnom odjelu komunalnog sustava obavljaju se sljedeći poslovi:

– osiguravaju uvjeti za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

– predlažu elementi i kriteriji za donošenje odluka o izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata, te utvrđuju ciljevi izrade urbanističkih planova,

– ostvaruje suradnja u utvrđivanju i provedbi sustava koordinacije interesa Općine s interesima susjednih općina i gradova, Županijom i Republikom,

– unapređuje kvaliteta stanovanja, te obavljaju poslovi uređenja naselja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje lokalne infrastrukture,

– upravljanja komunalnom imovinom, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,

– pripremanja ugovaranja najma o korištenju stanova, održava stambeni fond, te izdaju rješenja o stanarskom pravu,

– priprema ugovaranja zakupa poslovnih prostora i naplate zakupnine, kao i održavanja poslovnog prostora, te izgradnje novog poslovnog prostora,

– priprema utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovaranja zakupa i najma javnih površina u vlasništvu općine i naplate ostalih naknada,

– održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenja javno-prometnih površina, održavanja prometnica i drugih komunikacija u nadležnosti općine, održavanja autobusnih čekaonica i sanacije neuređenih deponija.

Članak 9.

U upravnom odjelu proračuna i društvenih djelatnosti obavljaju se poslovi:

– razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini,

– izrade i izvršenja proračuna i završnog računa proračuna,

– izrade i realizacije planova općinske uprave i vođenja knjigovodstvenih evidencija, te evidencija finansijskih prihoda i knjigovodstva komunalnog sustava,

– vođenje jedinstvene evidencije i likvidacije polica osiguranja imovine Općine,

– vođenja platnog prometa putem računa Općine i računa komunalnog sustava,

– zadovoljavanja potreba stanovnika u kulturi, kao i poticanja sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unapređivanje standarda u kulturi,

– zaštite kulturne baštine,

– osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u sportu, u tehničkoj kulturi te koordinacije u izradi i odabiru programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi i utvrđivanju uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje te kontrola njihove realizacije,

– gospodarenje objektima sporta i tehničke kulture putem ugovaranja zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i nadzora radova na održavanju objekata, investicijskog održavanja objekata i njihovoj izgradnji, te zaključivanja ugovora o načinu korištenja objekata od značaja za Općinu,

– drugi poslovi koji su zakonom propisani.

Članak 10.

U Uredu Poglavarstva pored poslova iz članka 4. ove Odluke obavljaju se i poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad gra-

đana, poslovi građanskih stanja, popis birača, te poslovi radnih odnosa djelatnika općinske uprave, kao i poslovi pisarnice i općinske arhive.

Članak 11.

Upravnim odjelima rukovode pročelnici, a Uredom Poglavarstva predstojnik koje imenuje Poglavarstvo Općine nakon provedenog javnog natječaja za vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka roka na koji su imenovani djelatnici iz stavka 1. ovog članka mogu se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Uvjete za imenovanje djelatnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo Općine.

Članak 12.

Imenovanje djelatnika iz članka 11. ove Odluke obaviti će se do 31. ožujka 1994. godine.

Članak 13.

Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada upravnih odjela iz članka 6. ove Odluke, te Ureda Poglavarstva donijet će se do 31. ožujka 1994. godine.

Članak 14.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka utvrđenih ovom Odlukom Općina preuzima i dio djelatnika zaposlenih u općinskim organima uprave, posebnim organima i službama dosadašnje Općine Rijeka.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke oredbe Odluke o općinskoj upravi i posebnim organima Općine Rijeka (»Službene novine« broj 28/90, 31/90, 1/91 i 11/91) ne odnose se na općinsku upravu Općine Viškovo.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća
Bruno Ottochian, v.r.

4.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92 i 94/93) i članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske 16/93), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici 27. prosinca 1993., donijelo je

O D L U K U

o zakupu zemljišta za postavu naprava, kioska i drugih montažnih objekata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. uvjeti i način korištenja javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Viškovo, za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, naprava, pokretnih radnji za prodaju roba i pružanje usluga (prikolice), ugostiteljskih terasa, cirkuskih šatora sa prijevoznim sredstvima i drugom opremom cirkusa i ostalih zabavnih radnji, te otvorena skladišta, deponije, tržnice, za političke i druge skupove i slično,

2. postupak davanja zemljišta u zakup,
3. naknada za korištenje zemljišta (zakupnina).

Članak 2.

Kiosci i ostali montažni objekti u smislu ove Odluke su:

privremeni, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekti, lagane konstrukcije, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta, priključeni su na komunalne objekte i služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Naprave u smislu ove Odluke su lako prenosivi objekti koji nisu priključeni na komunalne objekte, a postavljaju se u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje roba, te pružanje usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o gradnji (automati, štandovi, reklamni panoji, peći za pečenje i prodaju plodina, automati i hladnjaci za sladoled, sanduci za glomazni otpad, drvena spremišta za priručni alat i materijal, vage i slično).

Napravama u smislu ove Odluke smatraju se i cirkuski šatori i prijevozna sredstva s drugom opremom cirkusa i oprema za ostale zabavne radnje.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA

Članak 3.

Na području Općine Viškovo, na zemljište koje se daje u zakup mogu se postavljati samo tipizirani kiosci i naprave.

Veličinu i izgled kioska i naprave koje se mogu postavljati na određenoj lokaciji, te lokacije za postavljanje pokretnih radnji, utvrdit će Poglavarstvo Općine.

Članak 4.

Postavom kioska i naprave ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se kiosk, odnosno naprava postavlja.

Članak 5.

Kiosci i naprave ne smiju se postavljati na udaljenosti manjoj od 10 m od sjecišta cesta koje čine raskrižje, zatim na udaljenosti manjoj od 1 m od ivice kolnika i 3 m od izgrađenih objekata uz pločnik.

Članak 6.

Na autobusnim ugibalištima gdje postoji čekaonica, kiosci i naprave mogu se postaviti u sklopu ili neposredno uz njih.

Članak 7.

Pokretne radnje mogu se postavljati samo na lokacijama određenim po Poglavarstvu.

Usluge u pokretnim ugostiteljskim radnjama mogu se pružati pod uvjetom da je udovoljeno higijensko tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Članak 8.

Ispred ugostiteljskih objekata javna površina se može koristiti za postavljanje stolova i stolica (ugostiteljske terase) pod sljedećim uvjetima:

1. da se stolovi i stolice postave uz ulaz u poslovni prostor,
2. da se postavljanjem stolova i stolica ne ometa ulaz u objekat u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor,
3. da nakon postavljanja stolova i stolica na javno-prometnoj površini pješaka (pločnik) bude širine najmanje 2,0 m.

Članak 9.

Javna površina ispred poslovnog prostora može se koristiti za postavljanje štandova u svrhu prigodne prodaje asortimana, uz uvjet da ne ometaju promet pješaka.

III. POSTUPAK DAVANJA ZEMLJIŠTA I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 10.

Javna površina i neizgrađeno građevinsko zemljište daju se u zakup putem javnog natječaja (licitacijom) ili neposrednom pogodbom.

Putem javnog natječaja daje se u zakup zemljište za postavu kioska i drugih montažnih objekata.

Neposrednom pogodbom daje se u zakup zemljište za postavu naprava i pokretnih radnji, te za ostale namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 11.

Minimalna površina zemljišta koja se može dati u zakup za pojedine namjene je sljedeća:

1. za postavu kioska i pokretne radnje — (prikolice) — 15 m²,
2. za postavu štandova — 5 m² i za postavu vage 3 m²,
3. za postavu ugostiteljskih terasa: stalne — 30 m² i sezonske 10 m²,
4. za tržnice — 500 m²,
5. za cirkuse i druge zabavne radnje — 1000 m².

Članak 12.

Natječaj za zakup zemljišta raspisuje i provodi Komisija za provedbu natječaja.

Komisija je sastavljena od 3 člana, koje imenuje Poglavarstvo općine.

Administrativno-tehnički poslovi provođenja natječaja obavljaju se u nadležnom upravnom odjelu.

Članak 13.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog informiranja i sadrži:

1. lokaciju i namjenu,
2. početni iznos zakupnine po m² zemljišta,
3. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini od 10% početne zakupnine po m²,
4. vrijeme za koje se daje zemljište u zakup,
5. rok za podnošenje ponuda,
6. vrijeme i mjesto javnog nadmetanja.

Članak 14.

Natječaj za zakup zemljišta provodi se po postupku propisanom za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u Općini Viškovo.

Članak 15.

Najpovoljniji ponuđač je sudionik koji, pored činjenice što ispunjava sve uvjete iz natječaja, ponudi najveći iznos zakupnine.

Članak 16.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište, koji se daju u zakup neposrednom pogodbom mogu se koristiti za namjene propisane ovom Odlukom, na osnovi Rješenja Poglavarstva.

Rješenje iz predhodnog stavka donosi se na osnovi zahtjeva zainteresirane osobe i sadrži:

1. površinu zemljišta koje se daje u zakup,
2. namjenu i vremenski rok u kojem će se koristiti zemljište,
3. iznos naknade po jednom m² zauzete površine,
4. obvezu korisnika nakon napuštanja zemljišta (dovođenje u prvobitno stanje i ostalo),
5. druge obveze.

Članak 17.

Uz zahtjev za davanje u zakup zemljišta neposrednom pogodbom, radi postave naprave, potrebno je priložiti odobrenje za obavljanje djelatnosti.

Članak 18.

U slučaju kada dvije ili više osoba podnesu zahtjev za davanje u zakup zemljišta neposrednom pogodbom, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je ranije predao pismeni zahtjev poštom ili osobno, a ispunjava sve uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 19.

Uz zahtjev za zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja tribina (politički i drugi skupovi), zabavnih radnji i sličnih objekata potrebno je priložiti sljedeće:

1. suglasnost MUP-a (ako je potrebna),
2. ugovor zaključen sa komunalnim poduzećem za održavanje čistoće kojim se regulira čišćenje zauzete površine za vrijeme i po prestanku zauzimanja, te odvoz smeća,
3. dokaz o uplaćenom novčanom pologu u visini koju utvrdi Poglavarstvo (za otklanjanje eventualne štete).

Članak 20.

Uz zahtjev za postavljanje stolova i stolica ispred ugotoviteljskih radnji, potrebno je priložiti sljedeće:

1. naznaku površine i vrijeme korištenja zemljišta,
2. prijedlog rasporeda kod postavljanja stolova i stolica sa naznakom površine (zauzete i slobodne).

Članak 21.

Međusobni odnosi između Općine Viškovo kao zakupodavatelja i korisnika zauzetog zemljišta (zakupoprimalatelj) uređuju se ugovorom o zakupu zemljišta.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se na temelju akta o provedenom natječaju ili Rješenja iz članka 16. ove Odluke.

Članak 22.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

1. naznačenje ugovornih strana (zakupodavatelj i zakupoprimalatelj),
2. naznačenje i površinu zauzetog zemljišta,
3. djelatnost koju zakupoprimalatelj može obavljati na zakupljenom zemljištu,
4. vrijeme na koje je ugovor zaključen,
5. iznos zakupnine po m² i dospjeće plaćanja,
6. otkazni rok,
7. odredbu o prestanku zakupa,
8. odredbu o roku za postavljanje kioska,
9. odredbu kojom se zakupoprimalatelj obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja će uslijediti u toku trajanja zakupa prema odlukama Poglavarstva,
10. ostalo.

Članak 23.

Zakupoprimalatelj ne smije koristiti zemljište prije sklaapanja ugovora o zakupu.

Članak 24.

Ugovor o zakupu sklapa se na vrijeme utvrđeno u aktu o provedenom natječaju ili rješenjem iz članka 16. ove Odluke.

Ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme može se na zahtjev zakupoprimalatelja produžiti, ukoliko za to postoje uvjeti.

Akt o produženju ugovora o zakupu, zaključenog na temelju akta o provedenom natječaju, donosi komisija za provedbu natječaja.

Akt o produženju ugovora o zakupu, zaključenog na temelju Rješenja, donosi tijelo nadležno za izdavanje Rješenja.

Članak 25.

U slučaju smrti ili umirovljenja zakupoprimalatelja, prava i obveze iz ugovora o zakupu mogu preuzeti njegov bračni drug ili srodnici u prvoj liniji, u roku od 60 dana od dana smrti, odnosno umirovljenja.

Članak 26.

Zakupodavatelj može zakupoprimalatelju kojem ističe ugovor o zakupu, sklopljen na određeno vrijeme, produžiti zakupni odnos, ukoliko zakupoprimalatelj zatraži produženje ugovora najmanje 15 dana prije isteka ugovora o zakupu i to pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupoprimalatelj koristio zakupljeno zemljište u skladu s ugovorom o zakupu, i da se protiv njega nije vodio nikakav sudski ili upravni postupak radi nepoštivanja ugovornih odredbi,

2. da zakupoprimalatelj prihvati povećanje visine zakupnine prema odredbama ove Odluke,
3. da se zemljište ne privodi namjeni.

Članak 27.

Ugovor o zakupu zemljišta prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu,

Članak 28.

Zakupodavatelj može otkazati korištenje zemljišta u slučajevima:

1. ako zakupoprimalatelj ne koristi zemljište duže od 60 dana, bez suglasnosti zakupodavatelja,
2. ako zakupoprimalatelj izda drugome na korištenje ili podzakup zemljište,
3. ako zakupoprimalatelj koristi zemljište za djelatnost koja nije navedena u ugovoru o zakupu ili rješenju,
4. ako zakupoprimalatelj ne plati zakupninu dva mjeseca uzastopno ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,
5. u slučaju potrebe privođenja zemljišta njegovoj namjeni,
6. ako zakupoprimalatelj postavi ili poveća kiosk, odnosno napravu protivno ugovoru.

U slučajevima iz stavka jedan ovog članka rješenjem će se odrediti uklanjanje kioska ili naprave prije isteka ugovorenog roka, bez prava zakupoprimalatelja ne bilo kakvu naknadu.

Na osnovi rješenja iz stavka 2. ovog članka zakupodavatelj će raskinuti ugovor o zakupu.

Zakup zemljišta prestaje od dana pravomoćnosti rješenja.

Članak 29.

Ako korisnik (zakupoprimalatelj) ne ukloni kiosk ili napravu, ukloniti će ga o njegovom trošku nadležno tijelo.

Kiosk ili napravu uklonjenu na način iz prethodnog stavka vlasnik je dužan preuzeti u roku od 30 dana od dana uklanjanja, s tim da je prethodno podmirena zakupnina i trošak koji je nastao uklanjanjem i čuvanjem kioska, odnosno naprave.

Ako korisnik (zakupoprimalatelj) ne preuzme kiosk, odnosno napravu u roku od 30 dana i ne podmiri sve obveze prema zakupodavatelju, kiosk ili naprava će se prodati radi namirenja troškova i duga zakupnine.

Članak 30.

Zakupoprimalatelj je obvezan održavati čistoću na zakupljenom zemljištu, te brinuti se za sakupljanje i otpremanje otpada.

Zakupoprimalatelj zemljišta, na kojem je postavljen kiosk ili pokretna radnja za prodaju ili ugostiteljske usluge, obvezan je uz objekt postaviti odgovarajuću košaricu za smeće.

V. VISINA ZAKUPNINE

Članak 31.

Naknada za korištenje zemljišta (zakupnina) utvrđuje se prema namjeni zemljišta koja se daju u zakup.

Članak 32.

Prema namjeni zemljišta, mjesečni, odnosno dnevni iznos zakupnine po m² iznosi:

Red. br.	VRSTA ZAKUPA	VISINA ZAKUPNINE koeficijent/m ²	MJESEČNO-DNEVNO
1.	KIOSCI, PRIKOLICE I DRUGI MONTAŽNI OBJEKTI	7	mjesečno
2.	UGOSTITELJSKE TERASE – STALNE – SEZONSKE	2,50 0,12	mjesečno dnevno
3.	NAPRAVE – ŠTANDOVI I OSTALE NAPRAVE – VOZILA I SL.	0,20	dnevno
4.	CIRKUSI I OSTALE ZABAVNE RADNJE	0,10	dnevno
5.	TRŽNICE	0,50	mjesečno
6.	OTVORENA SKLADIŠTA DEPONIJI I OSTALE OTVORENE POVRŠINE – STALNE – POVREMENE	6 4	mjesečno mjesečno

Članak 33.

Visinu koeficijenta potrebitog za utvrđivanje zakupnine utvrđenog člankom 32. ove Odluke određuje Poglavarstvo Općine.

Članak 34.

Visina zakupnine za zemljište koje se u zakup daje putem natječaja, utvrđuje se u natječajnom postupku, s tim da početna najniža zakupnina po 1 m² ne može biti niža od visine zakupnine utvrđene člankom 32. ove Odluke.

IV. PRAVO PRIGOVORA

Članak 35.

Protiv Odluke zakupodavatelja zainteresirana osoba može uložiti prigovor, u roku od 15 dana od primitka odluke.

Po prigovoru odluku ponovno razmatra donositelj odluke, u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

Protiv Rješenja iz članka 16. ove Odluke može se uložiti prigovor nadležnom drugostepenom upravnom tijelu.

Članak 36.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Rješavajući po prigovoru donositelj odluke, može:

1. prigovor odbaciti kao nepravodoban,
2. prigovor odbiti kao neosnovan,

3. preinačiti svoju odluku, kada utvrdi da je donijeta na temelju nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja, od kojeg

ovisi pravilnost odluke ili da je na pravilno utvrđeno činjenično stanje pogrešno primijenjena odredba Zakona i ove Odluke.

V. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše nadležni inspeksijski organi.

Članak 38.

Nadležni inspeksijski organ narednik će rješenjem ukloniti kiosk, montažnog objekta, naprave, pokretanje radnje i ostalo, u slučaju kada korisnik postavi kiosk, montažni objekat, napravu, pokretnu radnju i ostalo bez odobrenja ili protivno izdatom odobrenju i bez ugovora o zakupu zemljišta.

Nadležni inspektor naredit će rješenjem uređenja površine oko postavljenog kioska, naprave, pokretne radnje i drugo.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ugovori o zakupu zemljišta sklopljeni na temelju Odluke o kioscima i napravama za prodaju i pružanju usluga na području Općine Rijeka (»Službene novine« 1/91, 21/91, 6/93), uskladit će se sa odredbom ove Odluke u roku od 6 mjeseci dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ugovori iz prethodnog stavka, kojima je rok na koji su sklopljeni istekao, mogu se produžiti po odredbama ove Odluke, pod uvjetom da korisnik zemljišta (zakupoprimalac) podnese zahtjev za produženje najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Postupci pokrenuti po odredbama Odluke o kioscima i napravama za prodaju i pružanje usluga na području općine Rijeka (»Službene novine« 1/91, 21/91, 6/93) do stupanja na snagu ove Odluke, nastaviti će se po odredbama ove Odluke.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kioscima i napravama za prodaju i pružanje usluga na području Općine Rijeka (»Službene novine« 1/91, 21/91, 6/93).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Članak 43.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske. Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Ottochian, v.r.

5.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske 16/93) a sukladno Odluci o preuzimanju u vlasništvo Općine Viškovo sportskih objekata od značaja za razvoj športa u Općini Viškovo, Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 27. prosinca 1993. godine donijelo je

ODLUKU o načinu korištenja sportskih objekata u vlasništvu Općine Viškovo

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način obnašanja vlasničkih ovlasti i obveza glede sportskog objekta u vlasništvu Općine Viškovo u pogledu korištenja sportskog objekta.

Članak 2.

Poglavlarstvo Općine Viškovo ponuditi će sportski objekt dosadašnjem korisniku. Ukoliko isti ne prihvati uvjete iz ugovora o korištenju, za sportski objekt raspisuje se javni natječaj.

Članak 3.

Športski objekat ili dio sportskog objekta u vlasništvu Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: sportski objekt) može se dati na korištenje pravnim ili fizičkim osobama i to:

1. na temelju odluke o korištenju, za obavljanje djelatnosti športa, odnosno tehničke kulture sukladno programu javnih potreba u športu, odnosno tehničkoj kulturi prihvaćenom od Općinskog vijeća Općine Viškovo
2. na temelju pojedinačnog akta o davanju u zakup nakon provedenog javnog natječaja ili javnog prikupljanja ponuda
3. na temelju pojedinačnog akta o neposrednoj do djeli.

Članak 4.

Pojedinačni akt o davanju na korištenje sportskog objekta iz članka 1. ove Odluke donosi Poglavarstvo Općine Viškovo.

Uvjeti pod kojima se sportski objekt iz prethodnog stavka daje na korištenje utvrđuju se ugovorom o korištenju.

Visinu naknade za korištenje sportskog objekta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo Općine Viškovo.

Članak 5.

Na temelju pojedinačnog akta o davanju na korištenje sportskog objekta Načelnik Općine Viškovo i korisnik zaključuju ugovor o korištenju sportskog objekta.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Viškovo donosi pojedinačni akt o raspisivanju javnog natječaja ili javnog prikupljanja ponuda za davanje u zakup sportskog objekta iz članka 1. ove Odluke.

Pojedinačni akt iz prethodnog stavka sadrži podrobne karakteristike objekta, početnu cijenu zakupnine vri-

jeme trajanja zakupa i druge uvjete koji određuju odabir najpovoljnijeg ponuđača.

Pojedinačni akt o davanju u zakup športskog objekta iz članka 1. ove Odluke nakon provedenog javnog natječaja ili javnog prikupljanja ponuda, donosi Poglavarstvo Općine Viškovo.

Uvjeti pod kojima se športski objekt iz prethodnog stavka daje na korištenje utvrđuju se ugovorom o zakupu.

Članak 7.

Dosadašnji korisnici športskog objekta za koji je donijeta odluka o raspisivanju javnog natječaja ili javnog prikupljanja ponuda nemaju pravo prvenstva kod donošenja pojedinačnog akta o davanju u zakup iz članka 5. ove Odluke i ravnopravni su ponuditelji u postupku javnog natječaja ili javnog prikupljanja ponuda.

Zaključivanjem ugovora o zakupu sa najpovoljnijim ponuđačem, dosadašnjim korisnicima otkazuje se ugovor sa otkaznim rokom na 30 dana o korištenju ili zakupu prostora koji su koristili na osnovu ugovora sa dosadašnjim korisnikom tog objekta ili dijela istog objekta.

Korisnici odnosno zakupoprimalitelji koji su nastavili koristiti športski objekt ili dio športskog objekta i nakon isteka ugovora o korištenju ili zakupu ili ugovora o podzakupu dužni su osloboditi športski objekt ili dio športskog objekta od osoba i stvari u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 8.

Poglavarstvo Općine Viškovo donosi pojedinačni akt o neposrednoj dodjeli športskog objekta iz članka 1. ove Odluke.

Prijedlog iz prethodnog stavka osobito sadrži:

- naziv, namjenu i površinu športskog objekta
- ime (naziv) fizičke ili pravne osobe kojoj se športski objekt daje na korištenje
- vrijeme trajanja zakupa
- raspodjeli troškova amortizacije i održavanja športskog objekta
- iznos zakupnine odnosno naknade.

Neposrednom dodjelom športski objekt može se dati na korištenje dosadašnjem korisniku odnosno njegovom pravnom sljedniku pod uvjetom da je športski objekt koristio za obavljanje djelatnosti športa.

Uvjeti pod kojima se športski objekt iz stavka 1. ovog članka daje na korištenje utvrđuju se ugovorom o zakupu.

Članak 9.

Ugovor o zakupu iz članka 6. i 8. između ostalih, osobito sadrži odredbe o:

- namjeni, površini i sadržaju športskog objekta
- vremenu trajanja zakupa
- uvjetima korištenja športskog objekta
- raspodjeli amortizacije i održavanja športskog objekta
- obliku, visini i dospjelosti zakupnine
- mogućnosti i razlozima otkaza ugovora prije isteka vremena zakupa
- pravu i razlozima jednostranog raskida ugovora o zakupu
- dopustivosti postavljanja gospodarskih objekata, pomoćnih uređaja i objekata za korištenje športskog objekta, ako je u skladu s propisima o prostornom uređenju i graditeljstvu, te njihovoj pripadnosti po isteku vremena zakupa.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Ottochian, v.r.

6.

Na temelju članka 48-50., 52. i 128. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90), članka 20., 41., 67. i 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92, 94/93) članka 25. i 63. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici 27. prosinca 1993. donijelo je

O D L U K U

o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Viškovo

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sve pokretne i nepokretne stvari na kojima je pravo raspolaganja ili vlasništva imala dosadašnja Općina Rijeka, kao i prava i obveze koje im pripadaju, a koje je u postupku sukladno članku 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, preuzela Općina Viškovo kao jedan od pravnih sljednika, postale su stvari u vlasništvu Općine Viškovo.

Sve pokretne i nepokretne stvari kao i prava i obveze koje im pripadaju čine imovinu Općine Viškovo.

Članak 2.

Imovina Općine Viškovo unutar granica određenih člankom 7. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i pratećih podzakonskih akata i općih akata Općinskog vijeća Općine Viškovo, posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke komunalne potrošnje kao i prava koja im pripadaju.
- udjeli i dionice u vlasništvu (kapitalu) javnih poduzeća,
- objekti i pripadajuća im prava u pojedinim oblastima izvan gospodarskih djelatnosti.

Članak 3.

Imovinom u vlasništvu Općine Viškovo upravlja se brižno po načelima dobrog gospodarenja.

Općina Viškovo, na stvarima koje čine njezinu imovinu, ima vlasnička prava.

Pravo vlasništva Općina Viškovo ostvaruje sukladno prirodi i namjeni stvari te sukladno javnom interesu određenom zakonom.

Članak 4.

Pravo vlasništva u pogledu stvari sadrži:

- pravo na posjed,
- pravo na uporabu,
- pravo na korištenje i
- pravo raspolaganja.

Glede trećih osoba, pravo je vlasnika, svakog trećeg isključiti od diranja u vlasništvo.

II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK GOSPODARENJA

Članak 5.

Poglavarstvo Općine Viškovo upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine Viškovo.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Viškovo izrađuje i predlaže Općinskom vijeću imovinsku bilancu kojom se utvrđuje vrijednost imovine sukladno posebnim propisima.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja Općine Viškovo poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga. Prihode iz prethodnog stavka čine napose:

- prihodi od zakupnine i najamnine za nekretnine i pokretnine,
- prihodi od rente, dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba koje su u vlasništvu Općine,
- prihodi od koncesija za iskorištavanje nekretnina,
- porez na zemljište,
- pristojbe za korištenje općinskih postrojenja (instalacija) i ustanova,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari,
- prihodi od vrijednosnih papira i drugih prava Općine,

– nadoknade za uporabu javnih općinskih površina (zemljišta),

- udio poreza na promet nekretnina i prava,
- darovi, nasljedstva i legati.

Dio prihoda iz prethodnog stavka Općina dijeli sa državom na način utvrđen zakonom.

Članak 7.

Pravilnike odnosno pravila i uputstva glede upravljanja imovinom iz članka 1. ove Odluke donosi Poglavarstvo.

Na temelju općeg akta iz prethodnog stavka pojedinačne pravne poslove vodi Poglavarstvo, a zaključuje ih Načelnik ili po njemu ovlaštenu član Poglavarstva.

Načelnik ili osoba koju on ovlasti zastupa Općinu pred upravnim ili pravosudnim organima u postupcima odnosno sporovima koji se vode u svezi s upravljanjem imovinom Općine.

Članak 8.

Poglavarstvo Općine ugovara osiguranje imovine Općine sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i orga-

nizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 9.

Na imovini Općine Viškovo Poglavarstvo može zasnovati pravo služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zaloga, uz uvjete i na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom donosi Poglavarstvo.

Odluku o kupnji ili prodaji nekretnina donosi Općinsko vijeće.

Pojedinačni akt o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabave opreme radi ostvarivanja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine Viškovo, donosi Poglavarstvo na temelju godišnjih planova za pojedine oblasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine, koje je donijelo Općinsko vijeće.

Član Poglavarstva, kad je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanju iz prethodnih stavaka, nema pravo odlučivanja.

Poglavarstvo akte iz stavka 1., 2. i 4. ovog članka, donosi većinom glasova svih članova.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 1. ove Odluke na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Poglavarstvo Općine, putem tijela općinske uprave ili druge fizičke i pravne osobe, obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi odstupanje od strane fizičke i pravne osobe, načina uporabe stvari, kako je utvrđeno zaključcima i pravnim poslom, pokrenut će se postupak i naplata štete.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Poglavarstvo Općine preuzet će zaključene ugovore između dosadašnje Općine Rijeka odnosno njenih organa ili tijela sa pravnim ili fizičkim osobama u svezi s primjenom vlasničko pravnih odnosa Općine, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Poglavarstvo Općine obavit će reviziju drugih zaključenih pravnih poslova između dosadašnje Općine Rijeka odnosno njenih organa ili tijela sa pravnim i fizičkim osobama u svezi s imovinom Općine, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Viškovo donosi akt kojim se utvrđuju mandatne i novčane kazne u svezi s povredom prava vlasništva imovine Općine, činjenja ili nečinjenja u svezi s upravljanjem imovinom, kao i kriterije i mjerila za oduzimanje imovinske koristi za prekršaje učinjene na imovini Općine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Ottochian, v.r.

7.

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92 i 94/93) i članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske 16/93) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 27. prosinca 1993. godine, donijelo je

ODLUKU
o preuzimanju odluka dosadašnje Općine Rijeka
iz područja porezne politike koje će se
primjenjivati na području Općine Viškovo do
donošenja novih propisa

Članak 1.

Preuzimaju se i primjenjuju u Općini Viškovo kao općinske Odluke:

1. Odluka o neposrednim porezima građana (»Službene novine«, broj 34/90, 1/91, 4/91, 3/92 i 2/93),
2. Odluka o komunalnim taksama (»Službene novine« broj 5/92).

Članak 2.

Provedbeni propisi donijeti za izvršenje odluka iz članka 1. ove Odluke, preuzimaju se i primjenjuju u Općini Viškovo.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Ottochian, v.r.

8.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92 i 94/93) i članka 25. Statuta Općine Viškovo, (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici 27. prosinca 1993. godine, donijelo je

ODLUKU**o zelenim površinama**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se zelene površine, održavanje i zaštita zelenih površina, te planiranje i uređenje zelenih površina.

Članak 2.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatraju se:

1. parkovi, park-šume, šetališta, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, posude s ukrasnim biljem i rekreacijske površine,
2. zelene površine uz objekte, spomenike, dječja igrališta te sportske objekte,
3. zelene površine duž prometnica (javne i nerazvrstane ceste),
4. Skupina ili pojedinačna samonikla stabla, dendrološki i cvjetni rasadnici, posebno zaštićeni nasadi, rijetko i hortikulturno vrijedno, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od općeg interesa.

Članak 3.

Zelene površine iz članka 2. ove Odluke, obzirom na značaj i vlasništvo mogu biti:

1. zaštićene zelene površine,
2. javne zelene površine,
3. zelene površine.

Članak 4.

Koje se zelene površine na području Općine Viškovo smatraju zaštićenim u smislu ove Odluke utvrđuje se posebnom Odlukom.

Javne zelene površine smatraju se zelene površine iz članka 2. ove Odluke koje su u vlasništvu Općine Viškovo.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 2. ove Odluke koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 5.

Nadležni upravni odjel izrađuje, prati i ažurira katastar zaštićenih zelenih površina i javnih zelenih površina.

2. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA

Članak 6.

Održavanje, zaštitu i obnavljanje javnih zelenih površina, utvrđenih Katastrom zelenih površina za Općinu Viškovo, obavlja nadležni upravni odjel.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka Odjel će povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi osnovanoj i osposobljenoj za obavljanje tih radova.

Međusobni odnosi između Odjela i osobe iz stavka 2. ovog članka regulirat će se ugovorom.

Članak 7.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namjenjene.

Održavanjem javnih zelenih površina ne smije se mijenjati projekt prema kojem su izgrađene, odnosno rekonstruirane.

Članak 8.

Pod održavanjem zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevljenje grmlja i živica,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoređi i slično),
6. ukljanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javnih zelenih površina,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih javnih zelenih površina,
13. skidanje snijega s grana,
14. zaostalo opremanje javnih zelenih površina oko stambenih objekata.
15. uređenje i privođenje namjeni neuređenih javno-zelenih površina.

Članak 9.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelenih površina na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik u stambenoj zgradi s ograđenim okolišem, kojem je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelenih površina na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Članak 10.

Ukoliko subjekt iz članka 9. ove Odluke ne ispuni svoju obvezu održavanja i zaštite zelenih površina, učinit će to nadležni upravni odjel.

Članak 11.

Zelene površine smiju se koristiti samo u svrhu za koju su namijenjene.

Vlasnik ili korisnik zelene površine ili pojedinačnog objekta zelenila, obvezan je brinuti se za njegu, obnovu, orezivanje i prihranjivanje drveća, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnovu puteva i stazica, objekata, uređenja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštitu od bolesti i štetnika, zaštitu od mehaničkih oštećenja i slično.

Članak 12.

Nadležni upravni odjel obavezan je redovito nadopunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnim zelenim površinama.

Članak 13.

Prostori između stabala u drvoredu širine od 0,80 do 1,20 m, ne smiju se betonirati niti asfaltirati. Taj prostor pokriva se betonskim ili drugim elementima koji dozvoljavaju prolaz zraka i vode (perforirane, armirane betonske ploče i slično).

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površina na kojima postoje pojedinačna stabla mora se ostaviti odgovarajuće obrubljena slobodna površina minimalno 0,4 m, računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnim zelenim površinama koje smetaju (prometnim znakovima, zračnim vodovima, električnim, PTT i sličnim linijama) obrezuje, odnosno uklanja vlasnik objekta.

Članak 14.

Stabla, ograde od ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se uredno održavati tako da ne sežu preko regulacijske linije na prometnu površinu i ne ometaju vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 15.

Na javnim površinama mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju nadležnog upravnog odjela.

Vlasnik je obvezatan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem, u protivnom obvezatan je iste ukloniti po nalogu nadležnog upravnog odjela.

Članak 16.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog odjela, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to nadležni upravni odjel na njegov trošak.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, osim instalacija koje služe toj zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti viljivi.

Članak 17.

Bez odobrenja nadležnog upravnog odjela zabranjeno je na javnim zelenim površinama i zelenim površinama:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje dveća, te vadenje panjeva bez odobrenja,
2. prekopavanje javnih zelenih površina,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih javnih zelenih površina iz članka 9. ove Odluke,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,

6. kampiranje,

7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Radi zaštite zelenih javnih površina, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,

2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i sl., bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,

3. penjanje po drveću,

4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje svijeća, vađenje svjetnih i travnatih buse-nova, te kidanje grana s grmlja i drveća,

5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listnica,

6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,

7. gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjacima, livadama, parkovima,

8. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

9. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja, grana i slično na javnim zelenim površinama i njihovo paljenje,

10. dovođenje i puštanje životinja na javno – zelene površine,

11. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i dr.,

12. oštećivanje opreme zelenih površina, kao na primjer ograda, ogradnih stupića i žica, stolova, skloništa, sprava za igru djece, hranilišta, košara za otpatke, kanalizacije, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,

13. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica na zelene površine i svako njihovo zagađivanje,

14. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja zelenih površina), te parkiranja unutar javnih zelenih površina,

15. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

16. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,

17. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

18. pranje vozila na zelenim površinama,

19. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrejnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično) na zelenim površinama,

20. protupravno prisvajanje javnih zelenih površina,

21. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,

22. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,

23. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme na javnim zelenim površinama.

Članak 18.

Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti urbanizma, hortikulture i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnog stavka osniva Poglavarstvo.

3. PLANIRANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA

Članak 19.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje novih zelenih površina i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Prilikom utvrđivanja namjene površina u fazi izrade prostornih planova ne mogu se uređene zelene površine na bilo kojem području predvidjeti i za druge namjene, ukoliko za to ne postoje posebno opravdani razlozi i ukoliko se na području za koje se odnosi prostorni plan, u istoj površini ne predvidi uređenje novih zelenih površina.

Članak 20.

Javne zelene površine oblikuju se na osnovi odobrenog projekta.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabla, moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje god je to moguće.

Članak 21.

Zabranjena je promjena namjene javne zelene površine, odnosno biljnog materijala bez odobrenja nadležnog upravnog odjela ili odobrenog projekta.

Članak 22.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je prije početka iskopa plodne zemlje zatražiti od nadležnog upravnog odjela da odredi debljinu sloja, način iskopa i mjesto deponiranja plodne zemlje na gradilištu.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu.

Stručni nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja nadležni upravni odjel preko svog nadzornog organa.

Članak 23.

Pri vršenju tehničkog pregleda objekta, komisija za tehnički pregled treba imati na raspolaganju inventarizaciju biljnog pokrova i količinu deponirane zemlje, radi utvrđivanja eventualne štete nastale nemarnošću prilikom izgradnje objekata.

Članak 24.

Kod izgradnje novih građevinskih objekata, investitor je obvezatan urediti okoliš objekta koji je predviđen kao zelena površina prema utvrđenim uvjetima uređenja prostora i odobrenom projektu.

Investitor je obvezatan osigurati stručni nadzor nad izvođenjem kortikulturnih radova (dipl. ing. šumarstva ili poljoprivrede), te suglasnost nadzornog organa nadležnog upravnog odjela u pogledu kvalitete zemlje koja se dovozi radi sadnje biljnog materijala.

Investitor je obvezatan osigurati održavanje i obnavljanje (u broju i vrstama) posađenog biljnog materijala u roku od jedne godine, te nakon proteka tog roka izvršiti primopredaju vlasniku zelene površine.

Članak 25.

Prilikom gradnje objekata, izvoditelj je obvezatan sačuvati postojeće zelene površine kod polaganja podzemnih komunalnih instalacija od oštećenja, i to tako da se debla stabala oblože od početka krošnje oplatom koja ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Prekop za podzemne komunalne instalacije mora biti udaljen najmanje 2 m od debla pojedinog stabla.

Članak 26.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeće zelene površine, obvezatan je naknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećenih i uništenih zelenih površina u prvobitno stanje, najmanje u trostrukom obimu.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovo uređenje zelenila vrši nadležni upravni odjel o trošku investitora, odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Članak 27.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinskog objekta izgrađenog prema odobrenom projektu, ne smije nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno mijenjati izgled uređenog okoliša, bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 28.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenilu obvezatna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na osnovi cjenika, kojeg donosi Poglavarstvo.

Članak 29.

Nadležni upravni odjel rješenjem će odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelenih površina, uklanjanje osušenih ili bolesnih stabala ili samo grana, koja bi svojim rušenjem, odnosno padom mogla ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će nadležni upravni odjel na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Nadležni upravni odjel postupit će na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedina stabla ugrožavaju sigurnost objekata (potkopavaju temelje, podižu asfaltni sloj na prometnici i slično).

4. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše nadležni inspekcijski organi.

5. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zelenim površinama (»Službene novine«, broj 45/84).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko – goranske.

Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća
Bruno Ottochian, v. r.

9.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 94/93), članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 84/92) i članka 25. Statuta Općine Viškovo, (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 27. prosinca 1993. godine donijelo je

ODLUKU

o parkiranju vozila na području Općine Viškovo

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i pravila za zaustavljanje, parkiranje vozila na javno-prometnim površinama, te uvjeti i način zaustavljanja vozila radi opskrbe.

Članak 2.

Javno-prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se ceste koje nisu svrstane u kategoriju javnih cesta, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke zone i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka na području Općine Viškovo.

Članak 3.

Promet na javno-prometnim površinama dopušten je svakom pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Ne smiju se zaustavljati i parkirati vozila na nogostupu, osim ako je na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela određeno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa za zaustavljanje i parkiranje vozila moraju biti označeni prometnim znakom i oznakom na nogostupu.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka, za kretanje pješaka mora biti ostavljeno najmanje 1,6 m širine na površini za kretanje pješaka, s tim da ta površina ne može biti uz rub kolnika.

Članak 5.

Ne smiju se zaustavljati ili parkirati teretna vozila nosivosti veće od 1,5 t i njihova prikjučna vozila, autobusi, te kamp i druge prikolice za osobna vozila na javno-promet-

nim površinama Općine Viškovo, osim na posebnim parkiralištima i prometnim terminalima što su za tu namjenu određena i prometnim znakovima označena.

Odredbе iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na vozila subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost u vrijeme obavljanja te djelatnosti, na vozila koja obavljaju utovar i istovar robe sukladno odredbama ove odluke, te na kamp i druge prikolice za osobna vozila za vrijeme ukrcaja ili iskrcaja ali ne duže od 30 minuta.

Članak 6.

Ne smiju se na javno-prometnim površinama popravljati i prati vozila.

Članak 7.

Vlasnik vozila dužan je za vrijeme čišćenja snijega premjestiti parkirano vozilo, odnosno poduzeti sve potrebne mjere da se snijeg može počistiti.

Članak 8.

Na kojim mjestima i pod kojim uvjetima se mogu parkirati vozila na javno-prometnim površinama, određuje nadležni upravni odjel.

Članak 9.

Nadležni upravni odjel može prostorno i vremenski ograničiti parkiranje za sve ili samo za pojedine vrste vozila.

Članak 10.

Motorna vozila kojima se vrši opskrba mogu biti nosivosti do 5 tona.

Članak 11.

Utovar i istovar robe iz motornih vozila za opskrbu vrši se u pravilu za tu namjenu označenim mjestima.

Ukoliko ne postoji označeno mjesto, vozilo mora biti zaustavljeno tako da što manje ometa ostale sudionike u prometu.

Članak 12.

Motorna vozila za opskrbu mogu se zadržavati na mjestima utovara i istovara samo za vrijeme vršenja utovara i istovara robe, ali ne duže od 30 minuta.

Motorna vozila mogu se zadržavati i duže od 30 minuta, ali samo za vrijeme dok se vrši utovar, odnosno istovar robe.

Članak 13.

Ne smije se odlagati roba na javno-prometnim površinama, izuzev za vrijeme trajanja utovara i istovara.

Članak 14.

Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila određuje ovlaštena službena osoba organa za unutarnje poslove.

Troškove premještanja i čuvanja vozila snosi vlasnik.

Troškove premještanja vozila radi održavanja javnog reda i mira, sigurnosti, javnih priredbi i drugih aktivnosti,

ako prethodno nije bilo označeno ili objavljeno da je na određenom mjestu zaustavljanje ili parkiranje zabranjeno, snosi organizator.

Poglavarstvo Općine Viškovo povjerit će pravnoj ili fizičkoj osobi obavljanje poslova premještanja, deponiranja, čuvanja i izdavanja nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila.

Odnosi između Poglavarstva i pravne ili fizičke osobe kojoj se povjeravaju poslovi premještanja, deponiranja, čuvanja i izdavanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila uređuje se ugovorom.

Članak 15.

Teretna vozila nosivosti veće od 1,5 t i njihova priključna vozila, autobusi i druge prikolice za osobna vozila što su parkirana suprotno članku 5. ove Odluke premjestiti će po nalogu ovlaštene službene osobe, a o trošku vlasnika pravne ili fizičke osobe kojoj Poglavarstvo povjeri poslove premještanja vozila.

Članak 16.

Visinu troškova premještanja vozila utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 17.

Tehnički neispravna vozila i vozila bez registriranih tablica sa javno-prometnih površina, vlasnik je dužan bez odgađanja ukloniti o svom trošku.

Ukoliko vlasnik na zahtjev ovlaštene osobe u danom roku ne ukloni vozilo sa javno-prometne površine, ovlaštena službena osoba odrediti će da se vozilo ukloni sa javno-prometne površine.

Poslove uklanjanja obavljaju pravna ili fizička osoba iz članka 14. ove Odluke.

Troškove uklanjanja, uskladištenja i čuvanja vozila iz stavka 2. ovog članka snosi vlasnik vozila.

Visinu troškova uklanjanja, uskladištenja i čuvanja vozila iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 18.

Ukoliko vlasnik vozila ne preuzme uklonjeno vozilo u roku od 45 dana od primljene, odnosno u ovom slučaju neiskazane dostave, oglašene obavijesti, s tim će se vozilom postupiti prema propisima o napuštenim stvarima.

Oglašavanje se vrši na oglasnoj ploči Općine Viškovo i traje 15 dana.

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel i ovlaštena službena osoba Ministarstva unutarnjih poslova – Policijska uprava Rijeka.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o parkiranju vozila u općini Rijeka («Službene novine» broj 4/91) i Odluka o uvjetima i načinu vršenja utovara i istovara robe iz motornih vozila na javno-prometnim i drugim površinama površinama u centralnoj gradskoj zoni («Službene novine» broj 11/91 i 2/93).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.
Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Bruno Ottochian, v.r.

Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima. Vjerski obredi na groblju vrše se sukladno s propisima o vjerskim zajednicama.

Članak 6.

Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje na korištenje upravljač groblja.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za pokapanjem.

Poglavarstvo Općine Viškovo propisuje visinu naknade za grobno mjesto.

Naknade za grobna mjesta i svi drugi prihodi od groblja koriste se za održavanje i uređivanje groblja.

Članak 7.

Na grobljima je zabranjeno:

- 2) onečišćavati grobove, putove, staze i uređaje,
- b) obavljati bilo kakvu trgovinu,
- c) bez odobrenja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- d) bukom narušavati mir na groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) loviti
- g) napasivati stoku,
- g) neovlašteno kositi travu,
- i) gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,
- j) pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- k) trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvjetnjaka i parkova na groblju,
- l) oštećivati ograde groblja,
- m) postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

Članak 8.

Za korištenje općeg groba ne plaća se naknada za grobno mjesto.

Za sahranu pokojnika izvan područja Općine Viškovo (pokojnika sa područja Grada Rijeke) ugovorom s Gradom Rijeka plaćanje naknade biti će posebno regulirano.

Pokop u grob na općem polju vrši se isključivo u drvenom lijesu.

Članak 9.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su je stekle na drugi način, imaju pravo pokopati u nju onoliko mrtvacu za koliko je grobnica sagrađena.

Vrijeme korištenja grobnog mjesta nije ograničeno, ako se za to korištenje uredno plaća utvrđena naknada za grobno mjesto. Ako se za korištenje grobnog mjesta ne plaća utvrđena godišnja naknada, više od 5 godina neprekidno, i ako je od posljednjeg ukopa protekao rok za korištenje grobnog mjesta, objekt će se smatrati napuštenim.

Upravljač groblja dužan je odluku i spisak napuštenih grobova objaviti u sredstvima javnog priopćavanja, a oglasnoj ploči Općine Viškovo i na oglasnoj ploči groblja. Objava može trajati najduže do 6 (šest) mjeseci.

Pravo na korištenje grobnog mjesta gubi se ako u roku od tri godine nije sagrađen nadgrobni spomenik.

10.

Na temelju članka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92 i broj 94/93) i članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici 27. prosinca 1993. godine, donijelo je

ODLUKU
o groblju

Članak 1.

Groblje u VIŠKOVU komunalni je objekt u vlasništvu Općine Viškovo, kojim upravlja Poglavarstvo Općine Viškovo.

Članak 2.

Na groblju Viškovo ukopavaju se pokojnici Općine Viškovo i naselja Grada Rijeke koja gravitiraju groblju Viškovo: Pehlin, Škurinje i Tibljaši, te starosjedioci, bez obzira na mjesto prebivališta.

Članak 3.

Groblje se uređuje i održava sukladno estetskim zahtjevima, proizašlim iz pijeteta prema umrlima.

Plan rasporeda grobova određuje upravljač groblja.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da bude uvijek čisto i uredno.

Svi grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 4.

Groblje je građanima otvoreno za posjet u siječnju, veljači, studenom i prosincu u vremenu od 7,30 do 17,00 sati, u ožujku, travnju, rujnu i listopadu u vremenu od 6,00 do 19,00 sati a u svibnju, lipnju, srpnju i u kolovozu u vremenu od 6,00 do 20,00 sati.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i postupati sa dužnim poštovanjem prema mrtvima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa čuvara i drugih ovlaštenih osoba, ukoliko se tiču održavanja reda i mira na grobljima.

Djeca ispod deset godina starosti mogu pristupiti na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 10.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su je stekle na drugi način mogu odrediti osobe koje imaju pravo ukupa u taj grob.

Ako to ne učine smatrat će se da je grob određen za vlastiti pokop i za pokop članova obitelji, u koje se u smislu ove odluke ubrajaju bračni drug, potomci (uključujući usvojenu djecu) i njihovi bračni drugovi, roditelji, usvojitelji, zatim braća i sestre i njihovi bračni drugovi, i njihovi potomci.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu, za njihovog života opozvati dozvolu za sahranu osobama iz stavka 2. ovog članka. Dozvola za ukup ne može se prenositi na drugu osobu.

Članak 11.

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom. Ne mogu se uplaćivati zaostale naknade nakon isteka roka za korištenje grobnog mjesta.

Članak 12.

Za pokop u grobnicu korisnik mora dati pismeni nalog odnosno pristanak. Podatak se upisuje u grobnu evidenciju.

Smrću osobe koja je sa upravljačem groblja sklopila ugovor o korištenju grobnog mjesta, nasljednici ili treća osoba dužni su kod Općinskog suda ishodovati sudsko rješenje o nasljeđivanju te ga proslijediti upravljaču groblja radi upisa u grobnu evidenciju.

Ako zakoniti nasljednici ili treća osoba žele s upravljačem sklopiti novi ugovor prije isteka roka dužni su uplatiti 30-godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Ugovor se smatra raskinutim ako ga zakoniti nasljednici ili treća osoba ne produže u roku od 30 godina od dana sklapanja. Upravljač groblja dužan je na vrijeme obavijestiti nasljednike o mogućnosti produženja ugovora nakon isteka.

Članak 13.

Korisnici grobova mogu povjeriti brigu oko njihovog održavanja i uređivanja i upravljaču groblja. Ako održavanje i uređivanje groba ne vrši upravljač groblja, korisnik je dužan obavijestiti ga o osobi koja to vrši, radi upisa u grobnu evidenciju.

Članak 14.

Za pružanje usluga na groblju mora se ishoditi odobrenje i platiti za to naknada.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Poglavarstvo. Poglavarstvo određuje visinu naknade za pružanje usluga koje se obavljaju na groblju (iskolčavanje, čišćenje, izgradnja spomenika, odvoz smeća, upotreba vode, pružanje usluga i drugo).

Članak 15.

Radovi na groblju obavljaju se u radne dane i to:
– građevinski materijal koji služi za obavljanje dozvoljenih radova, može se držati na groblju samo dok radovi traju,

– nakon obavljenih radova izvođač radova bez odlaganja dovesti će gradilište u uredno stanje. To je isto dužan učiniti i u slučaju ako dođe do dužeg prekida radova,

– ako izvođač ne uredi gradilište, učinit će to na njegov trošak upravljač groblja,

– za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo putovi i staze što ih odredi upravljač groblja,

– pribor potreban za izvođenje radova ne smije se prati na vodovodnim izljevima. Izljevi se nakon upotrebe moraju zatvarati.

– upravljač groblja može zabraniti rad na groblju izvođaču radova koji se ne pridržava odredaba ove Odluke i upustava upravljača groblja.

Članak 16.

Građani su dužni uređivati i održavati čistim i urednim grob i prostor oko groba, pazeći da se pri tome ne oštete susjedni grobovi.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Članak 17.

O oblikovanju nadgrobni ploča, spomenika i natpisa i o uređenju groba odlučuju sami korisnici groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja.

Zabranjeni su natpisi kojima se vrijeđa bilo čija nacionalna ili druga pripadnost, vjerski osjećaj, ili kojima se vrijeđa poštovanje prema umrlima.

Takve natpise i spomenike dužan je upravljač groblja odmah otkloniti o trošku korisnika groba.

Članak 18.

Nadgrobni spomenici moraju biti izgrađeni od trajnog materijala (kamen, mramor, granit, beton, legura i sl.) a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuje upravljač groblja.

Članak 19.

Preinaka groba, odstranjenje spomenika, nadgrobni ploča i slično, može se nakon ukopa prvog mrtvac izvršiti u opravdanim slučajevima, uz suglasnost upravljača groblja.

Članak 20.

Nadgrobni spomenici od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti i grobovi zaslužnih pokojnika pod posebnom su zaštitom.

Članak 21.

Ako se korisnici ne brinu o održavanju grobova kako je određeno ovom Odlukom, upravljač groblja upozorit će ih na njihove obveze i odrediti rok u kojem moraju grobove urediti.

Ako korisnik ne uredi grob u određenom roku upravljač groblja će sam urediti grob na trošak korisnika ili otkazati ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Članak 22.

Mrtvačnica mora biti otvorena za građane u vremenu od 1. listopada do 31. ožujka od 10.00 do 16.00 sati, a u

ostalim mjesecima od 10.00 do 18.00 sati, ako se ukaže potreba. Nedjeljom i na dane blagdana i narednih dana mrtvačnica, u pravilu, mora biti zatvorena.

Članak 23.

Na groblju ili u njegovoj neposrednoj blizini, osim mrtvačnice mogu postojati i prostorije ili objekti koji služe u grobljanske svrhe.

Članak 24.

Groblje mora imati kao zajedničku kosturnicu posebni prostor na prikladnom mjestu groblja. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iskopane iz grobova što se prekapaju.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u posebni grob.

Članak 25.

Prijenos odnosno prijevoz mrtvaca u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes može biti drven ili od kovine ili od drugog prikladnog materijala, ali mora biti čvrst i nepropustiv.

Lijes u kojem se pokapa mrtvac u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Članak 26.

Prijenos mrtvaca u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa obavlja se specijalnim vozilom.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, kada se uz prijenos mrtvaca obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajeni način (nošenjem kovčega, prijevozom na kolicima, ili na lafajeti i sl.).

Taj posao mogu raditi pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti uz uvjet da posjeduju poslovni i radni prostor, opremu, vozila i djelatnike za ovu djelatnost.

Članak 27.

Mrtvaca se ne smije primiti u mrtvačnicu bez odobrenja za pokop.

Kod preuzimanja mrtvaca na pokop, treba zapisnički konstatirati identitet mrtvaca, opis njegove odjeće i da li se na njemu nalazi kakav nakit ili drugi vrijedni predmet.

Ako u mrtvačnicu bude donesen mrtvac bez urednog odobrenja za pokop odredit će se da se izloži u mrtvačnici i o tome odmah obavijestiti nadležnu inspekciju.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

Članak 28.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici samo u lijesu i mora biti odjeveno.

Mrtvo tijelo ostaje najmanje 24 sata iza smrti na promatranju, a pokop se u pravilu vrši najkasnije 48 sati od časa smrti.

Članak 29.

Sprovod mrtvaca položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice do groba. Pokopu svakog mrtvaca

mora prisustvovati predstavnik upravljača groblja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđenja činjenice pokopa. Poslije izvršenog pokopa utvrđene se okolnosti unose u grobnu evidenciju.

Članak 30.

Pokopi se vrše od mjeseca listopada do uključivo ožujka, u pravilu između 10.00 i 16.00 sati, a u ostalim mjesecima između 9.00 i 18.00 sati, ako za to postoji posebna potreba.

Članak 31.

Urne (žare) s pepelom mrtvih pohranjuju se, u pravilu, u zakupljena grobna mjesta.

Članak 32.

Privremeni pokop se može izvršiti u depozitorij ili privremeni grob.

Privremeni pokop u privatni grob može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika groba.

Svaki privremeni pokop mora se evidentirati.

Prijenos privremeno pokopanog u grob predviđen za konačni pokop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 33.

Ako se prigodom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši pokop odnosno na okolnim grobovima ili grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi izvođač radova - vršitelj pokopa.

Pojedinačni akt o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Poglavarstvo.

Članak 34.

Grobna mjesta na općim poljima daju se na korištenje na 15 godina.

Za grobno mjesto na kojem se pokapaju samo djeca rok korištenja je 10 godina.

Grobna mjesta za trajne grobove daju se na korištenje, temeljem ugovora, na rok od 30 godina i za njih se plaća naknada.

Članak 35.

Upravljač groblja određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) općih grobova nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta iz prethodnog članka.

Namjeru prekapanja dužan je upravljač groblja javno obznaniti.

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka upravljač groblja je ovlašten da sve neuklonjene spomenike i druge predmete ukloni s groba.

Članak 36.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pokopati u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

Članak 37.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili djelomično.

Izvan upotrebe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga.

Odluku o uvjetima i načinu napuštanja groblja donosi Općinsko vijeće Općine Viškovo.

Članak 38.

Upravljač groblja odvojeno vodi sljedeće evidencije:

- evidenciju o korisnicima grobnih mjesta,
- evidenciju o svim umrlim osobama pokopanim na groblju,
- evidenciju umrlih osoba koje su bile pokopane na groblju i kasnije prenesene na drugo mjesto,
- evidenciju nadgrobnih spomenika i grobova,
- imenik pokopanih osoba, sa naznakom mjesta na kojem su pokopane.

Članak 39.

Uređenje i održavanje groblja i grobova hrvatskih boraca poginulih u domovinskim ratovima obveza je uprav-

ljača groblja a troškovi se podmiruju iz proračuna Općine Viškovo.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima objavljena u »Službenim novinama« broj 12/92.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine.

Članak 42.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Viškovo, 27. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Ottochian, v.r.