

UPUTE ZA PRIJAVU PROGRAMA UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO ZA 2017. GODINU

Programom uređenja Općina Viškovo želi omogućiti mještanima neposredno sudjelovanje u rješavanju komunalnih problema i poboljšanju kvalitete življenja, te potaknuti partnerski odnos Općine i mještana u zadovoljavanju potreba u lokalnoj zajednici, kroz osobni angažman i aktivno sudjelovanje u projektima dovodeći do pozitivnih i vidljivih promjena na području lokalne zajednice (uređenje zelenih površina, izgradnja dječjih igrališta, uređenje parkirnih površina, postava autobusnih nadstrešnica, sanacija manjih nekontroliranih deponija neopasnog komunalnog otpada, manjih urbanih zahvata, postavljanje urbane opreme i sl.).

Ciljevi programa:

- potaknuti vijeće mjesnog odbora, udruge i mještane na sudjelovanje u rješavanju problema i zadovoljavanju potreba u lokalnoj zajednici;
- omogućiti brže rješavanje dijela problema komunalne infrastrukture mještanima koji su iskazali spremnost na dodatni osobni angažman i aktivno sudjelovanje;
- razviti partnerski i suodgovoran odnos Općine i mještana u rješavanju problema i zadovoljavanju potreba u lokalnoj zajednici;
- postići veće društvene i ekonomske učinke udružujući sredstva javnog i privatnog sektora te snažan doprinos lokane zajednice.

Provedba programa uređenja javnih površina na području Općine Viškovo za 2017. godinu provoditi će se na način da će Općina Viškovo sukladno prihvaćenom prijedlogu proračuna programa provesti nabavu radova, usluga projektiranja i drugih aktivnosti do iznosa planiranih proračunskih sredstava za realizaciju programa.

I. NAČIN PRIJAVE:

1. Tko se može prijaviti?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti vijeće mjesnog odbora, grupe mještana i udruge s područja Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: prijavitelji).

2. Što se može prijaviti?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti programi kojima se:

- konkretno rješava problem odnosno zadovoljava neka potreba u lokalnoj zajednici čime se poboljšavaju uvjeti i kvaliteta življenja u toj zajednici;
- potiče dobrovoljni/volonterski rad i uključivanje većeg broja mještana u lokalnoj zajednici;
- koriste potencijali lokalnog, javnog i privatnog sektora u rješavanju problema odnosno zadovoljavanju potreba u lokalnoj zajednici;
- na održiv način dugoročno utječe na postizanje pozitivne društvene promjene.

Lokalna zajednica je pojam koji uključuje određenu teritorijalnu cjelinu (dio ulice, ulica ili mjesni odbor kao najšire područje), u kojoj mještani, posredstvom vlastitih i zajedničkih resursa, zadovoljavaju najveći dio svojih životnih potreba i rješavaju svoje životne probleme.

Na ovaj natječaj zainteresirani prijavitelji mogu prijaviti samo jedan prijedlog programa.

3. Što se ne može prijaviti?

Na ovaj natječaj ne može se prijaviti:

- program koji uključuje aktivnosti (primjerice, hortikulturno uređenje ili postavljanje sprava/opreme) na zemljištu koje nije u vlasništvu Općine Viškovo. Radi provjere odnosno utvrđivanja statusa čestice namjeravanog zahvata obratite nam se na mail: marin.kastelan@opcina-viskovo.hr ili osobno u prostorije Općinske uprave;
- program koji uključuje radove koji se ne mogu izvoditi bez dokumenta građenja (npr. rješenja o uvjetima građenja, potvrđenog glavnog projekta i građevinske dozvole i/ili lokacijske dozvole), odnosno svi radovi koji nisu navedeni u Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (Narodne novine broj: 79/14, 41/15, 75/15) a za koji je potrebno ishoditi akt za gradnju;
- program kojim se traže investicijska ulaganja u izgradnju ili adaptaciju objekata;
- program velikih razmjera za provedbu kojeg su potrebna znatna financijska sredstva (program vrijedan više od trostrukog najvišeg iznosa koji se može dobiti na ovom natječaju).

4. Trajanje programa

Prijavljeni programi mogu trajati do 6 mjeseci, s početkom provedbe od potpisivanja sporazuma, a najranije od 1. ožujka 2017. godine.

5. Visina financijske potpore

Za provedbu programa u 2017. godini u Proračunu Općine Viškovo planira se osigurati iznos od ukupno 150.000,00 kuna (sa PDV-om).

Općina Viškovo sudjelovati će u realizaciji programa na način da će izvesti dio radova ili nabave opreme u iznosu do 30.000,00 kn (sa PDV-om) po jednom programu.

Svi prijavljeni programi moraju uključivati doprinos zajednice u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti prijedloga programa. Doprinos zajednice (donacije, sponzorstva, pokroviteljstva, volonterski rad i slično) potrebno je opisati i iskazati financijski u obrascu za prijavu.

6. Broj projekata koji će se odobriti

U 2017. godini odobrit će se 5 do 8 programa, ovisno o financijskoj vrijednosti programa.

7. Kako se prijaviti?

Zainteresirani prijavitelji trebaju ispuniti obrazac za prijavu kako je opisano u sljedećoj točki i prikupiti ostalu natječajnu dokumentaciju. Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Općine Viškovo: <http://www.opcina-viskovo.hr/> ili osobno u pisarnici.

Neće se razmatrati, odnosno bit će odbijene:

- nepotpune prijave;
- prijave koje neće biti poslone na propisanom obrascu;
- prijave dostavljene izvan roka i prijave koje na drugi način ne ispunjavaju sve uvjete natječaja.

Svu prijavnu dokumentaciju (ispunjeni obrazac za prijavu i ostalu dokumentaciju) treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnici).

Na vanjskom dijelu oмотnice potrebno je istaknuti:

„Ne otvarati: Za natječaj – Program uređenja javnih površina na području Općine Viškovo za 2017. godinu“ na adresu:

Općina Viškovo

Vozišće 3

51216 Viškovo

8. Natječajna dokumentacija

Obavezna natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

- popunjen, ovjeren (za vijeće mjesnog odbora) i potpisan obrazac za prijavu sa financijskim iskazom ukupnih troškova programa;
- oznaku točne lokacije provedbe prijedloga programa;
- za grupe mještana - popunjen i potpisan Obrazac popisa grupe mještana;
- za grupe mještana - preslika osobne iskaznice ovlaštenog/e predstavnika/ce grupe mještana.

Uz gore navedenu dokumentaciju prijavitelji mogu dostaviti i neobavezne priloge poput:

- skice namjeravanog zahvata;
- životopisa osobe zadužene za provedbu programa (opći podaci, iskustva na sličnim projektima);
- promotivnih materijala, novinskih članaka, fotografija i slično.

9. Popunjavanje obrazaca

a) Opisni obrazac:

- potrebno je obvezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- na pitanja u opisnom obrascu potrebno je odgovarati jasno i konkretno.

b) Obrazac proračuna:

- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- svi navedeni troškovi moraju proizlaziti iz aktivnosti prijedloga programa kako su opisane/navedene u Opisnom obrascu;
- pod „opis troškova provedbe programa“ navode se svi troškovi koje treba podmiriti za uspješnu provedbu programa (primjerice: sadnice, komunalna oprema, dječja igrala, građevinski i obrtnički radovi itd.). Troškovi koji nisu prihvatljivi u okviru provedbe programa su troškovi kupovine uredske opreme (računala, namještaj i slično), troškovi honorara/plaća, putni troškovi, dnevnice i troškovi reprezentacije;
- pod „jedinica mjere“ navodi se jedinica u kojoj se izražava odnosni trošak (primjerice: kg, tona, m2, m3, komad, usluga itd.);
- pod „količina“ navodi se ukupan broj jedinica koje su navedene u prethodnom stupcu za uspješnu provedbu programa;
- pod „jedinčna cijena“ navodi se cijena sa uračunatim PDV-om za jedinicu mjere;
- pod „ukupan iznos“ upisuje se suma količine i jedinične cijene;
- pod „iznos koji osigurava lokalna zajednica“ upisuje se iznos u kunama koji predstavlja udio u troškovima koji će biti pokriven kroz doprinos zajednice (donacije, sponzorstva, pokroviteljstva, volonterski rad i slično);
- doprinos zajednice mora iznositi najmanje 10% ukupne vrijednosti/troška prijedloga programa;

- doprinos zajednice ne mora biti prikazan za svaki trošak naveden pod „opis troškova provedbe programa“ odnosno za neke troškove može iznositi 0,00 kn;
- pod „napomena“ je moguće dati opisno objašnjenje troška gdje prijavitelj drži da je to potrebno (nije obvezno!).

c) Oznaka točne lokacije provedbe prijedloga programa

- potrebno je ispisati i priložiti prijavi katastarski prikaz lokacije te izvadak iz zemljišne knjige, ne mora biti ovjerena (ispis sa web stranice, neslužbena kopija). Isto se može zatražiti u Općinskoj upravi koja će osigurati tehničku potporu zainteresiranim prijaviteljima.

e) Obrazac popisa grupe mještana

- Obrazac popisa grupe građana potrebno je popuniti čitko, tiskanim slovima, osim vlastoručnog potpisa građana u posljednjem stupcu obrasca.

10. Rok za prijavu

Rok za dostavu prijavne dokumentacije je **31. listopad 2016. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je označen kao rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

II. PODRŠKA ZA KVALITETNU PRIPREMU PRIJAVE

Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: jedinstveni upravni odjel) pružati će zainteresiranim prijaviteljima tehničku potporu za pripremu prijedloga programa. Jedinstveni upravni odjel osigurati će stručnu pomoć u utvrđivanju građevinskog i hortikulturnog rješenja uređenja, obračunski nadzor radova kao i ostale stručne savjete voditelju programa.

III. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA I ODOBRAVANJA POTPORA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležne unutarnje ustrojstvene jedinice Općine Viškovo pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se je li prijava dostavljena u zadanome roku, je li lokacija provedbe programa prihvatljiva odnosno da li zadovoljava kriterije zadane u programu, je li ispunjen obrazac za prijavu programa sa financijskim iskazom troškova programa te jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti natječaja.

2. Procjena kvalitete prijavljenih prijedloga projekata

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenu povjerenstvu. Povjerenstvo za procjenu prijedloga programa ocjenjivat će zaprimljene prijave prema sljedećim kriterijima:

- jasno utvrđeni i detaljno opisani problemi i/ili potrebe lokalne zajednice i ciljana skupina (korisnici programa);

- detaljno razrađene aktivnosti koje će dovesti do ostvarenja utvrđenih ciljeva programa;
- osigurano financiranje iz drugih izvora (donacije, sponzorstva, pokroviteljstva);
- sudjelovanje lokalne zajednice u provedbi programa (volonterski rad);
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa (evaluacija) i način prezentiranja široj javnosti;
- održivost programa i mogućnost nastavka provedbe programa;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti na provedbi programa;
- kadrovska osposobljenost prijavitelja za provedbu programa.

3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Povjerenstvo za procjenu prijedloga programa.

Odluku o odabiru programa donosi Jedinstveni upravni odjel, temeljem usvojenih kriterija u postupku vrednovanja programa.

Svi prijavitelji dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili neodobravanja njihove prijave.

4. Potpisivanje sporazuma o načinu korištenja odobrenih sredstava

Sporazumom će se utvrditi visina sredstava za svaki odobreni program te uzajamne obveze davatelja i primatelja potpore.

Jedinstveni upravni odjel će izvesti nabavu radova, usluga i materijala, te vanjske opreme u visini odobrene potpore od strane Općine (prijevoz materijala, zidarski, bravarski, građevinski radovi, sadnice, zemlja, dječje sprave i sl.) prema prethodnom dogovoru po pojedinim etapama provedbe programa s voditeljem programa i izvođačem radova, pružateljem usluga odnosno dobavljačem sprava.

5. Objava rezultata

Rok za objavu prihvaćenih programa je ožujak 2017. godine.

Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Općine Viškovo: <http://www.opcina-viskovo.hr/>

IV. NADZOR

Jedinstveni upravni odjel osigurati će stručni nadzor u provedbi programa koji obuhvaća:

- prethodni dogovor na mjestu radova s voditeljem programa i dogovori po pojedinim etapama provedbe programa;
- uvođenje u posao jednog ili više izvođača;
- neposredni nadzor nad radovima u okviru provedbe programa;
- ocjenu i prihvatanje ponuda izvođača radova, odnosno dobavljača materijala, opreme i usluga koji se financiraju sredstvima Proračuna Općine Viškovo.

Jedinstveni upravni odjel pratit će odvijanje i pravovremenost provedbe programa, te osigurati stalni kontakt s voditeljima programa do objedinjavanja pojedinačnih izvješća o provedbi programa.

V. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENOG PROGRAMA

Stručni nadzor od strane Općine će, u suradnji sa voditeljima programa, po završetku provedbe programa sastaviti završno opisno izvješće najkasnije u roku od 30 dana od završetka provedbe programa.